

TERMOS DE REFERÊNCIA PARA ADMINISTRADOR(A) NACIONAL DA MEDICUSMUNDI

DESCRIÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

ADMINISTRADOR(A) NACIONAL DA MEDICUS MUNDI EM MOÇAMBIQUE

DURAÇÃO DO CONTRATO

Indeterminado, com um período probatório nos termos previstos pela Lei de Trabalho de Moçambique

LOCAL DE TRABALHO

Cidade de Maputo, com viagens pontuais à província de Cabo Delgado e outras províncias, sempre que necessário.

RESPONSABILIDADES DO POSTO DE TRABALHO

- Responsável dos procedimentos administrativos e contabilísticos da organização;
- Responsável pela administração dos projectos implementados pelo Escritório de Representação e Coordenação País (ERCP), em Maputo;
- Gestão da tesouraria do ERCP, encarregando-se também pela manutenção da tesouraria dos projectos;
- Responsável final do pessoal afecto ao Departamento de administração e das tarefas realizadas por estes.
- Responsável dos recursos humanos contratados pelo ERCP, e da supervisão dos processos de contratação dos projectos em Moçambique (contratação, acompanhamento, processos disciplinares, etc.);
- Responsável pela verificação, controlo e seguimento dos aspectos administrativos/contabilísticos internos, da normativa dos financiadores, dos projectos nesta matéria;
- Responsável dos aspectos administrativos e financeiros no processo de elaboração de novos projectos.
- Responsável por representar a organização em encontros institucionais, em caso de ausência do(a) Director(a) de País e/ou segundo instruções dadas pelo Departamento de Projectos da Sede.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS MÍNIMAS

- Curso superior nas áreas de Economia, Gestão, Finanças, Contabilidade ou Administração Pública;
- Formação adicional ou experiência de trabalho comprovada em qualquer das áreas anteriormente indicadas;
- Experiência profissional comprovada, pelo menos, 8 anos nas áreas de trabalho requeridas;
- Forte conhecimento em práticas de auditoria de projectos;
- Conhecimentos de informática (Word, Excel, internet, programas de contabilidade);
- Conhecimento do pacote contabilístico "SAGA" ou outro semelhante;
- Fluente em Português, com boa expressão oral e escrita;
- Bons conhecimentos de Inglês e Espanhol;
- Flexibilidade e rapidez;
- Iniciativa e proactividade;
- Disponibilidade para deslocações (a outras províncias ou outros países), se necessário;
- Capacidade de adaptação ao ambiente de trabalho e de estabelecer boas relações com os colegas.

OUTROS REQUISITOS A AVALIAR POSITIVAMENTE

- Compromisso, respeito e identificação com os princípios e visão da **medicusmundi**;
- Orientação à qualidade e resultados;
- Flexibilidad y capacidad de adaptación;
- Capacidade de trabalhar em equipa multidisciplinar e situações adversas;
- Capacidade de gestão de stress e trabalho sob pressão;
- Capacidad de gestión del estrés y trabajo bajo presión;
- Capacidade de resposta rápida e imediata segundo necessidades;
- Flexibilidade e capacidade de adaptação;
- Excelente capacidade de construção e manutenção de networking;
- Formação e sensibilidade em Direitos Humanos e Género;
- Carta de condução;
- Nacionalidade Moçambicana ou situação legal regularizada em Moçambique.

As pessoas interessadas devem enviar o seu CV e Carta de Motivação em português até ao dia 2 de agosto de 2019 a:

representacion.maputo@medicusmundi.es; consuelo.hernandez@medicusmundi.es

PROTECÇÃO DE DADOS DE CARÁCTER PESSOAL

Responsável: ASSOCIAÇÃO MEDICUS MUNDI MEDITERRÀNIA

Entre em contacto com o gestor e responsável pela protecção de dados: Pau Alsina 112, 1º Edifício Podium, 08024 Barcelona, mediterrania@medicusmundi.es e-mail e CIF: G59944314.

ASSOCIAÇÃO MEDICUS MUNDI MEDITERRÀNIA, como controlador dos dados, informa o requerente de que os dados pessoais fornecidos são recolhidos, com o fim de gerir o processo de selecção e mantê-lo informado das várias vagas de trabalho disponíveis na nossa organização.

Os dados pessoais fornecidos serão mantidos até à adjudicação de um emprego, até que seja exercido o direito de cancelamento ou por um período máximo de 1 ano após a recolha dos dados. Após esse período, estes serão destruídos.

O objetivo do tratamento é do interesse legítimo da ASSOCIAÇÃO MEDICUS MUNDI MEDITERRÀNIA para gerir o processo de selecção, por isso, com a aceitação da presente comunicação, os candidatos dão o seu consentimento ao tratamento dos dados.

O requerente tem o direito de obter a confirmação de se estamos ou não a tratar os seus dados pessoais na ASSOCIAÇÃO MEDICUS MUNDI MEDITERRÀNIA. O requerente tem o direito de aceder aos seus dados pessoais e de solicitar a correcção de dados imprecisos ou, se necessário, solicitar a sua remoção quando, entre outras razões, os dados já não são necessários para os fins para os quais foram recolhidos. Em determinadas circunstâncias, as partes interessadas podem solicitar a limitação do processamento dos seus dados, nesse caso apenas os manteremos para o exercício ou a defesa de reivindicações. Em determinadas circunstâncias e por razões relacionadas com a sua situação particular, as partes interessadas podem objetar o processamento dos seus dados. A ASSOCIAÇÃO MEDICUS MUNDI MEDITERRÀNIA parará de processar os dados, excepto por razões legítimas, ou o exercício ou defesa de possíveis reclamações.



O requerente pode exercer os seus direitos:

- Por carta enviada à ASSOCIAÇÃO MEDICUS MUNDI MEDITERRÀNIA, Pau Alsina 112, 1º Edifício Podium, 08024 Barcelona, referência "Protecção de Dados".
- Por e-mail para o endereço mediterrania@medicusmundi.es indicando no assunto a referência "Protecção de Dados".

Se o requerente considerar que os seus direitos não foram tratados adequadamente, tem o direito a registar uma reclamação junto da Agência Espanhola de Protecção de Dados.