

# TÉCNICA/O DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

Marzo 2020

## Proceso de selección para cubrir la plaza de TÉCNICA/O DE CONTABILIDAD en la sede en Bilbao de medicusmundi Bizkaia

La persona contratada formará parte del área de Administración de **medicusmundi** Bizkaia en la sede de Bilbao de la asociación, colaborando en equipo en las tareas administrativas del área junto con la técnica de administración de **medicusmundi** bizkaia

### Funciones:

- Será responsable del área financiero/contable de la asociación.
  - Registrará contablemente las operaciones de la asociación.
  - Elaborará las cuentas anuales de **medicusmundi** Bizkaia que incluyen el balance, la cuenta de resultados y la memoria económica. Facilitará la memoria anual de actividades.
  - Realizará el seguimiento y la conciliación para la liquidación de gastos con otras asociaciones de la Federación de Asociaciones de **medicusmundi**.
  - Se encargará de la elaboración del presupuesto anual de **medicusmundi** Bizkaia en coordinación con el resto de las áreas de la asociación. Elaborará un informe comparativo trimestral de presupuesto- gastos/ingresos – desviación.
- Elaborará las declaraciones trimestrales y anuales de los impuestos de **medicusmundi** Bizkaia.
- Preparará y facilitará la auditoría de cuentas anuales de la asociación y sus proyectos.
- En colaboración con la técnica de administración se responsabilizará de la gestión de la tesorería de **medicusmundi** Bizkaia.
  - Gestionará la tesorería de la asociación.
  - Elaborará informes de previsiones de tesorería.
  - Será la responsable de la gestión de las cuentas bancarias y de la emisión de los pagos a proveedores y de los envíos a terreno.
- En colaboración con la técnica de administración se encargará de la gestión administrativa del personal de **medicusmundi** Bizkaia.
- Participará en las actividades comunes de la asociación y en los procesos de planificación y reflexión abierta con los equipos para adaptar, adecuar y mejorar los procesos de trabajo.
- Atención telefónica.

### **Requisitos:**

- Formación **universitaria** o **grado superior** en gestión financiera y contable.
- Experiencia de **al menos 2 años** en la gestión de todo el proceso contable, demostrando experiencia como responsable del cierre contable del ejercicio, elaboración de cuentas anuales, preparación y facilitación de auditoría externa de cuentas anuales.
- Imprescindible dominio de **programas de contabilidad**, preferentemente el contawin.
- Dominio de **Excel**.

### **Se valorará**

- Experiencia previa de trabajo en una asociación del tercer sector.
- Conocimiento del funcionamiento de la cooperación pública vasca.
- Experiencia en funciones de gestión administrativa.
- Alta iniciativa y habilidades para el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales, así como para la planificación y organización del trabajo.
- Conocimientos de euskera.
- Identificación con los valores que guían la cooperación al desarrollo y **medicusmundi bizkaia**.

### **Condiciones:**

- Contrato laboral a media jornada según el baremo salarial y condiciones de **medicusmundi bizkaia**.
- Incorporación inmediata.

### **Presentación de candidaturas:**

Las personas interesadas deben enviar urgentemente su carta de motivación y *curriculum vitae* ANTES DEL 20 DE MARZO DE 2020 por correo electrónico o postal, con la referencia "Técnica/o de contabilidad":

**[bizkaia@medicusmundi.es](mailto:bizkaia@medicusmundi.es)**

**C/Virgen de Begoña, 20 Bajo  
48006 BILBAO**

Rogamos se abstengan aquellas candidaturas que no cumplan los requisitos. Entre las candidaturas recibidas se realizará una preselección entrevistando y realizando pruebas técnicas a las personas que mejor cumplan los requisitos exigidos.